

辽宁科技大学党政办公室

关于进一步加强 OA 系统使用的通知

各分党委、党总支、直属党支部；

学校直属各单位：

现将有关事项通知如下：

一、加强 OA 系统使用

各职能部门及相关单位（创新创业学院、继续教育学院、体育学院等）

要进一步加强 OA 系统学校门户“通知公告”“规章制度”等板块的使用，及时上传本单位制发的

党政公文之外的相关材料。

1. 及时上传“通知公告”板块推送本单位公文、通知、通报、请示、报告、函件、会议纪要、

报等知照性文件；

2. 及时上传“规章制度”板块推送本单位制发的规定、办法、

细则等制度或相关材料。

单位主要负责人审核、确认。

业务流程须经各单

位负责人审核、

确认。

本通知自发布之日起施行，请各单位遵照执行。

学校原发文流程查阅范围均为相关单位信息员，调

行调整

调整后查阅范围如下表所示：

主送单位	查阅范围
学校直属各单位	中层以上领导干部及信
各教学单位	书记、院长、分管教学及信息员
各学院	书记、院长、分管教学及信息员
各研究生培养单位	书记、院长及信息员

待查阅范围相关人员发生变动，请及时将人员调整说明报送

学校将对各单位办公系统使用情况进行检

10月31日

结果纳入各单位年度考核考核，考核内容包括

本、校本

(三) 各单位信息员及中层以上领导干部查看、办理本

年度公文情况。

板块推送对应文件情况。

四、及时清退涉密文件

公室印发涉密文件(2021年)

请各单位将推存的党政办

9日以来)在办结后及时清理,涉密文件清理情况纳入冬

单位年终绩效考核。

信息中心。

室联系,技术层面问题,可咨询网络信

物 5928017

联系人:姜木 5928018 张全

特此通知。

